

Documentos para Presentación de oferta para Catering

Carátula:

- “Propuesta de servicio de catering para la Fundación Humanitaria Rotary Club Quito Sur”
- Nombre de la empresa
- Nombre de representante legal o responsable
- Número de RUC
- Numero de contacto
- Correo electrónico
- Dirección

Carta de Presentación (1 HOJA)

Breve carta dirigida al comité de selección, indicando el interés en participar en la licitación de catering para la Fundación, firmada por el representante legal de la empresa.

Descripción de los Servicios Ofrecidos

Resumen detallado de los servicios de catering que ofrece la empresa con base a los tdr, especificando si tiene experiencia en atención a adultos mayores o servicios similares

Descripción de personal

Desglose de equipo de trabajo: jefe de área (Chef) y personal de apoyo (hojas de vida y registro en Senecyt y certificado de afiliación de acuerdo a la normativa gubernamental o privada)

Oferta económica (1 HOJA)

Desglose detallado de precios por servicio diario (desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde y merienda), incluyendo costos para dietas especiales y servicios adicionales de ser necesario como eventos para el personal.

Detalle de proveedores (1 HOJA)

Desglose de acuerdo al siguiente detalle en caso de contar con proveedores:

- Nombre del proveedor
- Productos que entrega
- RUC
- Número de contacto

Detalle de abastecimiento (1 HOJA)

Descripción de plan de contingencia en caso de emergencia natural o económica para atención hasta un mes.

Certificación de tiempo de crédito (1 HOJA)

Breve carta a la Fundación, firmada por el representante legal de la empresa, en el que accede al crédito mensual de un mes posterior a la entrega de la factura.

Política de Sostenibilidad y Reducción de Desperdicios

Informe breve sobre cómo la empresa gestiona el desperdicio de alimentos y su compromiso con la sostenibilidad ambiental.

Anexos

- RUC
- Certificados laborales
- Recomendaciones